

Der Markt Bad Abbach betreibt als Kur- und Fremdenverkehrsort das Kurhaus als Veranstaltungszentrum im wunderschönen Ambiente des Kurparks und sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

**Mitarbeiter (m/w/d) für das Kurhaus
mit bis zu 20 Stunden/Woche**

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit bei Pilotprojekten im Bereich des Kurhauses und des Kurparkes
- Postein- und ausgang, Barkassenverwaltung, Vordrucke anpassen
- Parkautomaten: Vorbereitung der Bankeinzahlung, Statistik
- Austausch mit örtlichen Anbietern (Vereine, Unternehmen, Gastronomie)
- Personalangelegenheiten: Stundenzettel erfassen und für Personalbüro aufbereiten, Kontrolle der Stunden, Urlaubsansprüche, Einteilung des Reinigungspersonals, des Hausmeisters und des Gärtners etc.
- Kartenvorverkauf für diverse Veranstaltungen, Reservierungen mit Abrechnung (Kurhaus und Kurpark)
- Organisation und Durchführung des Weihnachtsmarktes der Hobbykünstler im Kurhaus (Einladung, Standplanung, Werbung, Plakate, Bewirtung organisieren)
- Organisation und Durchführung der Gartentage (Einladung, Standplanung, Werbung, Plakate, Bewirtung organisieren)
- Volkshochschule: Terminanfragen prüfen und in Belegungsplan eintragen, Termine im Kursheft nach Erscheinen kontrollieren, Kurse nach VHS-Meldung bestätigen bzw. stornieren, Schriftverkehr, Schließdienst mit Kursleitern klären, Einweisung
- Tiergehege: sonstige Verwaltungsarbeiten, Aufträge an Hausmeister / Gärtner weitergeben, Auskünfte zum Tiergehege
- Organisation, Durchführung von Veranstaltungen (Konzerte, Theateraufführungen, Lesungen und Kunstausstellungen) sowie Events in unterschiedlichen Formaten und Größenordnungen auf den Veranstaltungsbühnen und an diversen Locations im Kurhaus und Kurpark, Hausrecht ausüben
- Bewirtschaftung der Veranstaltungs- und Tagungsräume, Erstellung von Angeboten, Raum- und Belegungspläne, Mietverträgen und Abrechnung der Kosten mit Vor- und Nachbetreuung
- Einteilung des Saaldienstes bei Veranstaltungen
- Betreuung von Auszubildenden, Praktikanten, Anwärtern, Referendaren u.a.
- Haushaltsangelegenheiten

Wir erwarten:

- Sicherer Umgang mit den Microsoft-Office-Anwendungen, wünschenswert wären Erfahrungen der Branchenssoftware TERA-Belegung der AKDB
- Kundenorientierte Arbeitsweise im Team des Kurhauses
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten (auch an Feiertagen und am Wochenende)

Wir bieten:

- Ein abwechslungsreiches Arbeitsgebiet

- Eingruppierung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes für kommunale Arbeitgeber (TvöD – VKA)

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens 15.11.2024. Bitte senden Sie die Unterlagen an den Markt Bad Abbach, Raiffeisenstraße 72, 93077 Bad Abbach oder an personal@badabbach.de

Ansprechpartnerin für Rückfragen zum Aufgabengebiet ist Frau Bettina Grünewald, Tel.: 09405/9599-10; Rückfragen zum Bewerbungsverfahren: Frau Zinner, Tel.: 09405/9590-27.